

Göncöl Néptáncgyűttes Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Készült: Budapest, 2013. március 16.

Göncöl Néptáncegyüttes Alapítvány Alapító Okirata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapító Okirat jelen pontjában meghatározott magánszemély, mint **Alapító** (a továbbiakban: **Alapító**) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. - 74/F. §-ai alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján elhatározta, hogy **Alapítványt** hoz létre az alábbiak szerint
2. **Az Alapító: Dr. Báthory Zoltán** (születési családi és utónév: Báthory Zoltán, születési hely és idő: ; an: ; lakcím:)
3. **Az Alapítvány neve: Göncöl Néptáncegyüttes Alapítvány**
4. **Az Alapítvány székhelye:** 1039 Budapest, Hatvany Lajos utca 2. 2. emelet, 12. ajtó
5. **Az Alapítvány jogalanyisága, jogállása:**
 - 5.1 Az alapító a Ptk. 74/C. § (7) bekezdése alapján alapítói jogainak gyakorlására – halála esetére – Jurkovich Ádám (születési családi és utónév: Jurkovich Ádám; születési hely és idő: ; anyja neve: ; lakcíme:) jelöli ki.
 - 5.2 Az alapítvány önálló jogi személy, amely saját nevében szereshet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.
 - 5.3 Az alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely illetőleg, aki a közös célok elérésén munkálkodik.
 - 5.4 Az alapítvány működése nyilvános, a munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

II. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE ÉS CÉLJA

1. Az alapítvány céljai:

- A magyar nép, a magyarországi néptánc és népzene hagyományainak ápolása.
- Az élő népdal, népzene és néptánc gyűjtése, feldolgozása, az óvodai, iskolai és a korosztályos népzenei és a szellemi kulturális örökség megőrzését célzó táncházmozgalom éltetése.
- A határon túli kapcsolatok erősítése, segítve és fejlesztve a kultúrák közötti kommunikációt, a nemzetek, a nemzeti és etnikai kisebbségek közötti tolerancia képességét.

2. Az alapítvány célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- A Göncöl Néptáncegyüttes (a továbbiakban: együttes) működésének támogatása, viseletek, kellékek, eszközök, berendezések vásárlásához, koreográfusok és az együttest kísérő zenekarok költségeihez, próbahelyiség bérléséhez, színpadra állítás költségeihez támogatás nyújtása.
- Az együttes néptáncszövetségbeli tagsági díjaihoz támogatás nyújtása.
- Az együttes tagjai szakmai továbbképzésének támogatása.
- Az együttesben kiemelkedő munkát végző jelenlegi és egykori táncosok, szakmai vezetők elismerése, jutalmazása.
- Ösztöndíjak, eseti támogatások folyósítása
- Tanulmányi utak és versenyeken, fesztiválokon, rendezvényeken való részvétel finanszírozása.
- Események, rendezvények támogatása és természetbeni juttatás nyújtása útján.
- Az együttes életével, munkájával, működésével kapcsolatos kiadványok, reklám és szóróanyagok készítésének támogatása.
- A módszerek alkalmazásával, elterjesztésével, oktatásával foglalkozó kiadványok, adathordozók (pl. könyv, CD, DVD stb.) készítése és kiadás. A módszerek megismertetése rendezvények, képzések és táborok útján.
- Nemzetközi kapcsolatok kialakítása és ápolása személyiségfejlesztő és művészetterápiás, prevenciós és rehabilitációs tevékenységek tárgykörében.
- Tárgyi eszközök beszerzése.
- Az alapítvány kiadványainak fejlesztése, terjesztése, működtetése, tanfolyamainak, képzéseinek szervezése, illetve működtetése, honlapjának gondozása.
- Nemzetközi és magyarországi pályázatok, támogatási, szponzorálási lehetőségek felkutatása és felhasználása az alapítvány módszereinek a megismertetésére és hátrányos helyzetű emberek részvételének elősegítésére ezeken a programokon.
- Kapcsolattartás más, hasonló célú szervezetekkel.

2.1 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve támogatást nem kap.

2.2 Az alapítvány vállalja, hogy a Ptk. rendelkezésein túlmenően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásait, valamint az egyéb jogszabályokban az alapítványokra előírt szabályokat maradéktalanul betartja.

III. CSATLAKOZÁS

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért, azokkal azonosulni tud, valamint jelen alapító okiratban foglaltakat elfogadja, továbbá amennyiben az alapítvány céljait anyagi eszközeivel, vagy bármely más módon (pl. tárgyi eszköz, berendezés, felszerelés, munkavégzés, önkéntes tevékenység stb. rendelkezésre bocsátásával, kifejtésével) támogatni kívánja.
2. Az alapítványhoz anyagi és bármilyen más, akár nem pénzbeli hozzájárulással (vagyontárgyakkal az alapítvány tulajdonba adásával stb.) is csatlakozni lehet összeghatár meghatározása nélkül. Az alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeli adomány részbeni vagy teljes felhasználására kizárólag az alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
3. A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával, tevékenységük kifejtésével nem válnak alapítókká.
4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítványt kezelő kuratóriumnál. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.
5. A csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, A VAGYON MŰKÖDTETÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítvány induló vagyona (tőkéje) 100 000,- Ft, azaz százezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll. Az alapító az alapítvány induló vagyonát, azaz 100 000,- Ft, azaz százezer forintot az alapítvány céljainak elérése érdekében jelen alapító okirat aláírásától számított 10, azaz tíz napon belül elhelyez az alapítvány nevének megjelölésével nyitott elkülönített bankszámlán, mely összegnek a letéteményes bank által kiállított hiteles igazolása az Alapító Okirat mellékletét képezi.

1.1 Az alapítvány vagyonának teljes összege felhasználható az alapítvány céljaira kérelem, pályázat, vagy kuratóriumi kezdeményezés útján, mint az alapítvány vagyonának felhasználási módjaiként.

2. Az alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.

2.1 Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium szabadon dönt szótöbbségi döntéssel. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

2.2 Az alapítvány jogosult gyűjtési akciókkal, alapítványi csatlakozások elfogadásával és az alapítói vagyon kamathozadékaival bevételre szert tenni. Az alapítvány fent megjelölt induló vagyona növekedhet az alapítói befizetésekkel, magánszemélyek, jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező csatlakozók készpénzes (bármely pénznemben) és természetbeni hozzájárulásaival, az alapítvány rendelkezésére álló vagyoni eszközök hozadékaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve az alapítványi célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

2.3 A bevétel az alapítvány céljainak kiteljesítését szolgálja.

3. Az alapítvány vagyont az alapító által kijelölt Kuratórium kezeli. Az alapítvány a céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

3.1 A Kuratórium feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így különösen meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

3.2 Az összes jövedelem csak az alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés, így az alapítvány vagyonának a felhasználása a Kuratórium hatásköre.

3.3 Az alapító hozzájárul ahhoz, hogy az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytasson a céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a célok megvalósítása és a tevékenysége kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az alapítvány köteles céljainak megvalósítása, valamint tevékenysége érdekében felhasználni.

3.4 Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a jelen Alapító Okiratban lefektetett célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja és nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre és csak céljainak megvalósítására fordíthatja. A gazdálkodással együtt járó kiadások és egyéb költségek kizárólag a gazdasági tevékenységből származó bevételből fedezhetőek.

3.5 Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

4. Ha az alapítvány vállalkozási tevékenységből befolyó árbevétele az 5 000 000,- Ft-ot meghaladja, köteles felügyelő szervet létrehozni.

V. ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az alapítványt, illetve az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott és megbízott három főből álló Kuratórium kezeli, amely a hatályos jogszabályok keretei között, a meghatározott ügyrendje alapján végez kezelő, ügyvezető, irányító és képviselési tevékenységet. A Kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve.

2. Az alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3. A Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel. Az alapító a Kuratóriumot, mint az alapítvány kezelő szervét csak akkor hívhatja vissza, ha az a tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti.

4. A Kuratórium elnöke:

neve: Csiki Gergely
szül.:
anyja neve:
lakcíme:

5. A Kuratórium tagjai:

neve: Csiki Katalin
szül.:
anyja neve:
lakcíme:

neve: Csikós Dóra
szül.:
anyja neve:
lakcíme:

5. A Kuratórium tagjai munkájukat megbízási jogviszonyban, illetve munkaviszony keretében végezhetik. A Kuratórium tagjai részére abban az esetben és olyan mértékben nyújtható díjazás, vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány céljának a megvalósítását és tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.

6. Összeférhetetlenség:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt azon személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b)) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7. A Kuratórium működése:

7.1 A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke készíti elő és a

Kuratórium tagjait írásban az ülés kezdete előtt legalább 8, azaz nyolc nappal, névre szóló meghívóval értesíti. A meghívók faxon vagy elektronikus levél formájában is elküldhetők, de ilyen esetben nem lehet kétséges a feladás és a vétel ténye. Ezen közlési módok mellőzhetők, ha a meghívót a meghívott személyesen veszi át és ennek tényét aláírásával igazolja.

7.2 A Kuratórium elnöke 8, azaz nyolc napon belül köteles összehívni a Kuratórium ülését abban az esetben is, ha azt a Kuratórium bármely tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

7.3 A meghívóban különösen az alábbiakat kell feltüntetni:

- az ülés helye, ideje,
- a napirendi pontok,
- a döntés előkészítéséhez szükséges anyagok,
- a döntési javaslatok.

7.4 A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium elnöke készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat és vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyvében fel kell tüntetni a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

7.5 A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium valamennyi tagja jelen van. A Kuratórium a határozatait egyhangú szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén az ülést 10, azaz tíz napon belüli újabb időpontra kell kitűzni.

7.6 A Kuratórium csak a meghívóban szereplő napirendi kérdésekben hozhat érvényes határozatot.

7.7 A Kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlévő tag aláír. A Kuratóriumi ülésről távollévő tagot a Kuratóriumi ülésen meghozott döntésekről írásban kell értesíteni.

7.8 Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása során a határozathozatali rend érvényesül.

7.9 A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket postai küldeményben, személyes kézbesítéssel vagy elektronikus úton értesíti. A Kuratórium döntéseit elsődlegesen a honlapján hozza nyilvánosságra, továbbá azokat hírlevél, vagy országos illetve helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozhatja.

7.10 A Kuratórium feladatai:

- az alapítvány képviselőjének költségtérítése és érdekeltségének megállapítása;
- az alapítvány vagyonának 30%-át meghaladó kötelezettség vállalása, kivéve, ha az ilyen szerződés megkötésére az alapítvány képviselője előzetes felhatalmazással rendelkezik;
- az éves gazdálkodási terv meghatározása, a gazdasági beszámoló elfogadása;
- az alapítvány céljainak meghatározása, pályázatok kiírása, azok értékelése, elfogadása, az éves tevékenységi terv megállapítása;
- az alapítványi vagyon hasznosításának, felhasználásának a módja - az éves bevételek összegének felosztása és felhasználása

- az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadása
- szükség szerint, de évente legalább egyszer tájékoztatja az alapítót az alapítvány munkájáról, vagyoni helyzetéről, a pénz- és egyéb eszközök kezeléséről és felhasználásáról.

7.11 Az alapítvány működése és szolgáltatásainak igénybevétele nyilvános körű. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratai a Kuratórium elnökével, illetve bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban, az alapítvány székhelyén szabadon megtekinthető, arról saját költségen másolat készíthető.

7.12 Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

8. Az Alapítvány képviselése:

8.1 Az alapítvány képviselést a Kuratórium elnöke önállóan, míg a kuratóriumi tagok együttesen látják el.

8.2 A Kuratórium elnöke az alapítványt önállóan, míg bármely kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jegyzi. Az alapítvány bankszámlája felett az elnök önállóan, a kuratóriumi tagok együttes aláírásukkal rendelkezhetnek.

8.3 Az Alapítvány képviselője:

- képviseli az alapítványt harmadik személyekkel szemben, kapcsolatot tart az alapítvány adományozóival,
- elvégzi a gyűjtések és akciók gyakorlati munkáit,
- szervezi az alapítványi célok megvalósítását, így különösen reklám és felvilágosító tevékenységet végez, valamint személyesen is részt vesz a célok megvalósítása érdekében szervezett programokon,
- tanulmányokat készít és készíttet,
- ellenőrzi az alapítvány másodlagos, vállalkozási tevékenységét, felügyeli az ennek keretében megvalósuló befektetési tevékenység szabályszerűségét és eredményességét,
- ellátja a Kuratórium által a hatáskörébe utalt egyéb tevékenységeket, gyakorolja az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört.

9. Az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium hagyja jóvá, a tárgyévet követő év május 31-ig. Az éves beszámoló elfogadásához a kuratórium egyhangú határozata szükséges.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány határozatlan időre alakul.
2. Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerint törvényszék nyilvántartásba vétele

szükséges. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

3. Az alapító okiratot az alapító a Ptk. 74/B. § (5) bekezdésében foglaltak szerint – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja.
4. Az alapítvány nevében és javára történő adománygyűjtés – mely csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető – nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság megsértésével. Az alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

1. Az alapítványt a bíróság törli a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el. A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.
2. A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.
3. Az alapítvány megszűnése esetén az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon visszaszáll az alapítóra. Az alapítványhoz történő csatlakozás folytán megnövekedett, a megszűnés idején meglévő vagyont azonban az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.
4. Az alapítvány megszűnése esetén köteles a megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány éves bevétele várhatóan az ötmillió forintot nem haladja meg.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az Alapító Okiratot nyilvántartásba vétel céljából be kell nyújtani a Fővárosi Törvényszékhez.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó jogszabályok - így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény - vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2013. március 16.

.....
Dr. Báthory Zoltán
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....